

中国地质大学（北京）2026 年度申报教师以外专业技术系列副高级职称基本情况表

申报信息	申报职称：	副研究员		所属学科组：		综合组		二级单位：		地球物理与信息技术学院		现岗位：	七级职员		
基 本 情 况	姓名	李婷	性别	女		出生年月	1982. 05. 09		现职称	助理研究员		评定时间	2011. 12. 30		
	现从事专业						相关资格考试名称					通过时间			
	最高学位	毕业学校				毕业时间		所学专业			学位				
		中国地质大学（北京）				2020. 01. 06		地质资源与地质工程			工学博士学位				
	博士后进站单位					进站时间				出站时间			来校时间	2007. 07. 01	
工 作 业 绩	说明：研究系列须列出主持提出或拟定对学校或学院发展有重大影响的工作意见、规划和政策文件等；工程与实验技术系列须列出为学校基础、后勤保障或实验平台和实验室建设做出的突出贡献等。限 800 字。														
	一、 工作经历 1. 2007. 7－2017. 7，担任研究生教学秘书和科研秘书，负责硕博研究生的招生、培养、学位以及学籍管理等工作，并负责科研项目、科研平台、学术论文、科研获奖等管理工作。 2. 2007. 7－至今，担任外事秘书，负责校际合作、教师因公出国（境）和留学生等方面的工作。 3. 2017. 7－至今，担任本科生教学秘书，负责本科生学籍管理、教学运行和实习实践创新工作，负责组织学院教师申报教改教研项目、教学成果奖、教学名师等方面的工作。 二、参与拟定的管理文件 1. 《关于地球物理与信息技术学院课程组成立的通知》（地信发[2017]1 号）； 2. 《地球物理与信息技术学院本科创新实验班实施办法》（地信发 [2017] 16 号）和《地信学院创新实验班承诺书》； 3. 《地球物理与信息技术学院本科培养质量评估与持续改进工作机制（试行）》（地信发(2019)2 号）； 4. 《关于成立地球物理与信息技术学院本科生教学指导委员会的通知》（地信发[2022] 6 号）； 5. 《地球物理与信息技术学院 2014－2023 级本科生推荐免试攻读研究生工作实施细则》和《地球物理与信息技术学院本科生推荐免试攻读研究生综合素质评分标准》； 6. 《地信学院 2025 年本科教育教学审核评估自评自建工作方案》、《地信学院本科教学评估报告》、《本科审核评估问题清单及整改方案》和《地信学院本科教育教学相关档案归档要求》； 7. 《2018－2026 年地信学院本科招生简章》和《修订地信学院 2021 版和 2026 版人才本科培养方案》； 8. 《2020 春疫情期间本科在线教学纪实－地信学院齐心协力保质量抓住机遇促提高》； 9. 《地信学院青年教师教学基本功比赛的通知及预赛议程》； 10. 《2008－2017 年地信学院研究生复试方案及录取管理规定》； 11. 《地信学院研究生论文答辩规程毕业论文及答辩材料归档要求》。														
一、任现职以来科研工作情况															
主 持	项目名称			项目分类		项目负责人		合同经费		开始日期		结项日期			
发 表 论 文 （ 一 ₁ ）	说明：此部分内容为第一作者或通讯作者并且第一完成单位为中国地质大学（北京）的论文(由科研系统导入)														
	论著题目			刊物名称			作者情况		发表日期	卷号/期号/起止页码	收录情况	成果类别	影响因子	他引频次	
	本科生科研参与现状与优化路径			西部素质教育			第一作者		20260410	12(07):180－184	一般期刊 其他	其它			
	地球物理专业本科阶段实习现状及改革探讨			大学地球科学课程报告论坛论文集 2017			第一作者		20181107		一般期刊	其它			
	PRELIMINARY INVESTIGATION OF RADON CONCENTRATION IN SURFACE WATER and DRINKING WATER IN SHENZHEN CITY, SOUTH CHINA			RADIATION PROTECTION DOSIMETRY			第一作者		20151101	167(1－3): 59－64	国外期刊 国际 SCI	E			
	透过研究生名师讲堂对学生专业课学习中存在问题的思考			中国地质教育			第一作者		20150925	24(3): 26－29	一般期刊 其他	其它			
发 表 论 文 （ 二 ₂ ）	说明：此部分内容为来校前符合评审条例认定的论文(由本人填写并需附相关证明)														
	论文名称			发表刊物名称			作者情况		发表日期	卷号期号	起止页码	成果类别	影响因子	他引频次	收录情况
发 明 专 利	专利名称						授权时间			专利范围					

二、任现职以来需要说明的其他成果及贡献		
1. 主持北京市高等教育学会 2024 年面上课题 1 项，课题编号：MS2024060，课题名称：新质生产力视域下地球物理本科生科研型创新人才培养模式探索与实践，课题负责人：李婷，研究时间：2024 年 11 月—2026 年 11 月，成果形式：完成面上课题开题和结题研究报告，2026 年 4 月在《西部素质教育》发表一篇教学法论文（第一作者）； 2. 2023 年参与教育部产学研合作协同育人项目 1 项，题为：《智能地球探测专业课程思政育人模式探索与实践》； 3. 荣获 2021 年度校级“工会积极分子”； 4. 荣获第二十一届和二十三届研究生学术报告会优秀组织奖（2014 和 2016 年）； 5. 荣获 2023 年校级教学成果奖特等奖 1 项（第 5 名），题为：《筑基，筑梦、铸魂：专业课课程思政教学改革探索与实践》； 6. 荣获 2025 年校级教学成果奖二等奖 1 项（第 5 名），题为：《基于能力引航的地球物理学本科生教育教学递进式改革与实践》； 7. 担任本科教学秘书期间，地信学院荣获校级教学管理先进单位 3 年（2018，2020， 2021 年）； 8. 论文：依托课程思政的“双基协同”创新人才培养模式探索与实践. 中国地质教育（第二作者，2024）； 9. 论文：“双基驱动、多维协同、五位一体”的创新人才培养模式探索与实践. 中国地质教育（第二作者，2025）； 10. 论文：地球物理学专业课程思政教学改革探索. 西部素质教育（第二作者，2027 年 5 月见刊）。		
三、育人成效（500 字以内）		
一、以精细化服务实现“服务育人” 在学籍管理、培养管理、学位管理等日常工作中，我始终坚持“以学生为本”。通过主动、精准的信息推送与政策解读，帮助学生明晰学业规划;通过细心梳理培养方案与毕业要求，为学生个性化发展提供支撑。在规范高效的业务处理中，传递严谨负责的工作态度，潜移默化地培养学生守时守信、遵守规则的品格。 二、以规范化管理深化“管理育人” 教学管理是育人体系的重要环节。通过严格执行教学制度，保障教学秩序和考核考试公平有序。在协调师生需求、处理突发情况的过程中，注重沟通艺术与程序正义，引导学生理解制度背后的育人初衷，培养其契约精神与大局意识。 三、以人性化关怀体现“情感育人” 教学秘书是连接学生与学院的关键纽带。我注重倾听学生学业困惑，及时反馈给任课教师，促进教学相长;关心学生成长焦虑，提供疏导渠道或转介帮助。在毕业审核、升学咨询等关键节点，给予学生温暖而有力的支持，成为他们可信赖的校园伙伴，切实增强了学生的归属感与获得感。 作为不站讲台的育人者，我始终以管理服务为载体，将育人职责落实于每一次沟通、每一处细节，助力学生成长成才，实现从“事务型秘书”向“育人型助手”的深刻转变。		
四、政治表现及师德师风情况（基层党组织填写）		
(签章) 年 月 日		
本人承诺以上填写内容均属实 申请人签字： 年 月 日	二级单位审核意见： 经审核, _____ 同志以上所填内容属实 审核人： _____ 单位负责人： _____ (签章) 年 月 日	依托学科所在院系（其他专业技术系列） 审核意见： 负责人： _____ (签章) 年 月 日

注：①该表内容应与《职称申报表》一致且高度综合、要言简意赅。②请用 A3 纸打印。